



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



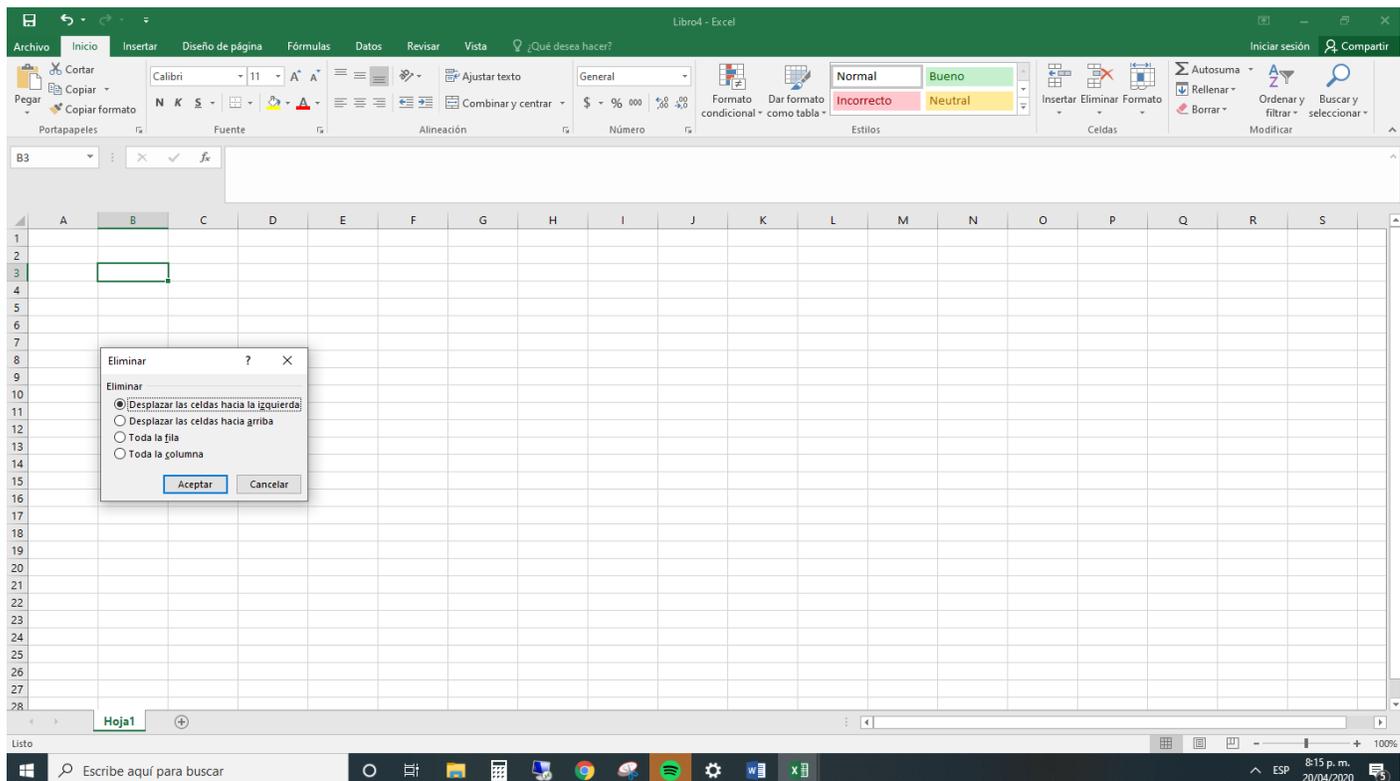
Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	9
<b>TEMA</b>	<b>ELIMINACION DE FILAS Y COLUMNAS EN EXCEL</b>		<b>TRIMESTRE</b>	2
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	✓ DBA: : <b>Agrega y Elimina: Filas y Columnas necesarias al momento de realizar una tabla básica en el programa de Microsoft Office Excel</b>			
<b>NOMBRE</b>		<b>FECHA</b>		

**EXPLORACION:** Observar el siguiente video:  
[https://www.youtube.com/watch?v=rWDZU6fKQGU&ab\\_channel=VictorValenzuela](https://www.youtube.com/watch?v=rWDZU6fKQGU&ab_channel=VictorValenzuela)

## PASOS PARA ELIMINAR UNA FILA O UNA COLUMNA EN EXCEL

Cuando una de las filas o columnas, se convierte en no necesarias podemos eliminarlas de dos maneras:



### LA PRIMERA

1. Damos clic en la celda de la columna o la fila que deseo **ELIMINAR**
2. Luego damos clic en un botón llamado **ELIMINAR** que está en la cinta de opciones
3. Y de las 4 alternativas que aparecen, seleccionaremos la que sea necesaria

### LA SEGUNDA

1. Damos clic derecho sobre la Fila o la Columna que se desea eliminar
2. En la lista que se abre, daremos clic donde dice **ELIMINAR**, mira la flecha:

**VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD**  
**Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta**

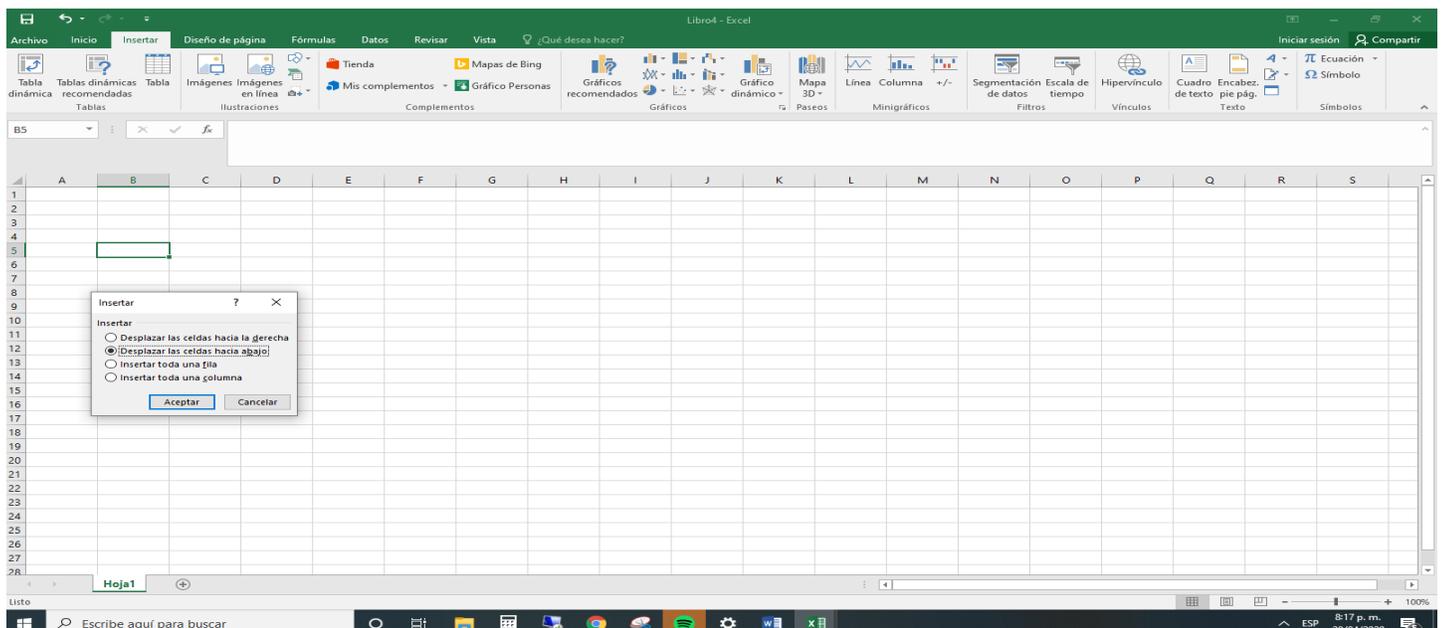


<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	9
<b>TEMA</b>	<b>ELIMINACION DE FILAS Y COLUMNAS EN EXCEL</b>		<b>TRIMESTRE</b>	2
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	✓ DBA: : <b>Agrega y Elimina: Filas y Columnas necesarias al momento de realizar una tabla básica en el programa de Microsoft Office Excel</b>			
<b>NOMBRE</b>			<b>FECHA</b>	

## PASOS PARA INSERTAR UNA FILA O UNA COLUMNA EN EXCEL

Cuando una de las filas o columnas, se convierte en una necesidad podemos insertarla de dos maneras:

### LA PRIMERA



1. Damos clic en la celda de la columna o la fila que deseo **INSERTAR**
2. Luego daremos clic en un botón llamado **INSERTAR** que está en la cinta de opciones
3. Y de las 4 alternativas que aparecen, seleccionaremos la que sea necesaria

### LA SEGUNDA

1. Damos clic derecho sobre la Fila o la Columna que se desea **INSERTAR**
2. En la lista que se abre, daremos clic donde dice **INSERTAR**,



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT 807000645-8 DANE 154001008975

<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	9
<b>TEMA</b>	<b>ELIMINACION DE FILAS Y COLUMNAS EN EXCEL</b>		<b>TRIMESTRE</b>	2
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	✓ DBA: : <b>Agrega y Elimina: Filas y Columnas necesarias al momento de realizar una tabla básica en el programa de Microsoft Office Excel</b>			
<b>NOMBRE</b>		<b>FECHA</b>		

## ALINEACION DEL TEXTO EN LA CELDA .

ALINEAR EN LA PARTE SUPERIOR	
ALINEAR EN EL MEDIO	
ALINEAR EN LA PARTE INFERIOR	
ALINEAR TEXTO A LA IZQUIERDA	
CENTRAR	
ALINEAR TEXTO A LA DERECHA	

### UN DATO CURIOSO:

Hasta ahora, en Excel había 65.536 filas y había columnas hasta las letras IV; pero en Excel 2007, por si alguno no tenía suficiente, ahora hay 1.048.576 filas y columnas hasta las letras XFD.

### OTRO DATO CURIOSO:

Escribe Q33NY en Word, aumentale el tamaño a 72 o a uno que se vea bien grande y cámbiale la fuente a Wingdings. ¿Qué aparece? Dicen que Q33NY fue el N° del vuelo del avión que chocó, pero parece que es mentira, pero aún así es sorprendente.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT 807000645-8 DANE 154001008975

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	9
TEMA	ELIMINACION DE FILAS Y COLUMNAS EN EXCEL		TRIMESTRE	2
DBA Y/O DESEMPEÑOS	✓ DBA: : <b>Agrega y Elimina: Filas y Columnas necesarias al momento de realizar una tabla básica en el programa de Microsoft Office Excel</b>			
NOMBRE			FECHA	

## TALLER TEÓRICO

### EXPLORACION DEL CONOCIMIENTO

1. ENUNCIE los 3 pasos que existen para Eliminar una FILA
2. ENUNCIE los dos pasos para INSERTAR una FILA o una COLUMNA
3. Dibuje las 4 opciones que salen cuando damos clic en ELIMINAR, dentro de la Banda de opciones
4. **Dibuje los 6 iconos de alineación con su respectivo nombre** Mencione cuantas filas y cuantas columnas existían antes en Excel
5. Mencione cuantas FILAS y cuantas COLUMNAS existen hoy en día en Excel