



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	9
TEMA	RECONOCIMIENTO DE LA VENTANA DE EXCEL		TRIMESTRE	2
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: : DESCRIBE LOS PASOS PARA INGRESAR AL PRORAMA EXCEL Y RECONOCE LAS PARTES DE LA VENTANA DE EXCEL			
NOMBRE		FECHA		

## EXPLORACION:

Conoces los pasos para ingresar a excel y reconocer cada uno de las partes de la ventana de excel.

Observar el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=Rk4CMDpeXi0>

## APROPIACION DEL CONOCIMIENTO:


¿Y QUE ES EXCEL?


Excel es un programa del tipo Hoja de Cálculo que permite realizar operaciones con números organizados en una cuadrícula. Es útil para realizar desde simples sumas hasta cálculos de préstamos hipotecarios. Si no has trabajado nunca con Excel aquí puedes ver con más detalle qué es y para qué sirve una hoja de cálculo.

Ahora vamos a ver cuáles son los elementos básicos de Excel, la pantalla, las barras, etc, para saber diferenciar entre cada uno de ellos. Aprenderás cómo se llaman, dónde están y para qué sirven. También cómo obtener ayuda, por si en algún momento no sabes cómo seguir trabajando. Cuando conozcas todo esto estarás en disposición de empezar a crear hojas de cálculo en el siguiente tema.

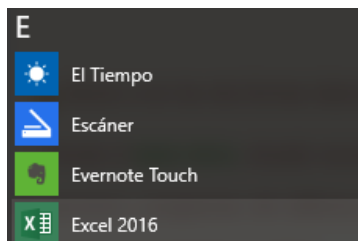
### PASOS PARA INGRESAR A EXCEL

● Vamos a ver las dos formas básicas de iniciar Excel 2016.

- Desde el **botón Inicio**, situado normalmente en la esquina inferior izquierda de la pantalla. Al hacer clic en **Inicio** , se abrirá el menú principal de Windows desde el que poder acceder a la mayoría de opciones y programas del sistema operativo. Para poder encontrar la aplicación de Excel, deberemos pulsar en **Todas las**

**aplicaciones** , que es la primera opción de este menú comenzando por abajo.

Una vez hecho esto, veremos un listado de aplicaciones ordenado por orden alfabético. En él aparecen todas las aplicaciones que tenemos instaladas en nuestro equipo y, desplazándonos verticalmente hasta la letra **E** (ya sea con el ratón o con la barra de desplazamiento vertical), encontraremos la aplicación **Excel 2016**, sobre la que pulsaremos para abrir una nueva hoja de Excel.






# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	9
TEMA	RECONOCIMIENTO DE LA VENTANA DE EXCEL		TRIMESTRE	2
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: : DESCRIBE LOS PASOS PARA INGRESAR AL PRORAMA EXCEL Y RECONOCE LAS PARTES DE LA VENTANA DE EXCEL			
NOMBRE		FECHA		


- Desde el nuevo asistente de ayuda de

 Soy Cortana. Pregunta lo que quieras.

**Windows** (llamado **Cortana**) situado abajo a la derecha de la pantalla, junto al botón de **Inicio**. Escribiremos en la caja de texto del asistente la palabra **excel** y nos dará la opción de iniciar la aplicación.



● Para **cerrar** Excel 2016, puedes utilizar cualquiera de las siguientes operaciones:

- Hacer clic en el botón **Cerrar** , este botón se encuentra situado en la parte superior derecha de la ventana de Excel.

- También puedes pulsar la combinación de teclas **ALT+F4**; con esta combinación de teclas cerrarás la ventana que tengas activa en ese momento.

- Hacer clic sobre el menú **Archivo**  y elegir la opción **Cerrar** .

- *La pantalla inicial*

Al iniciar Excel aparece una **pantalla inicial**: Si abrimos un **Libro en blanco**, clicando sobre la primera opción del menú de la derecha, se nos mostrará una hoja de cálculo. Vamos a ver sus componentes fundamentales: así conoceremos los **nombres de los diferentes elementos** y será más fácil entender el resto del curso. La pantalla que se muestra a continuación (y en general todas las de este curso) puede no coincidir exactamente con la que ves en tu ordenador, ya que cada usuario puede decidir qué elementos quiere que se vean en cada momento, como veremos más adelante

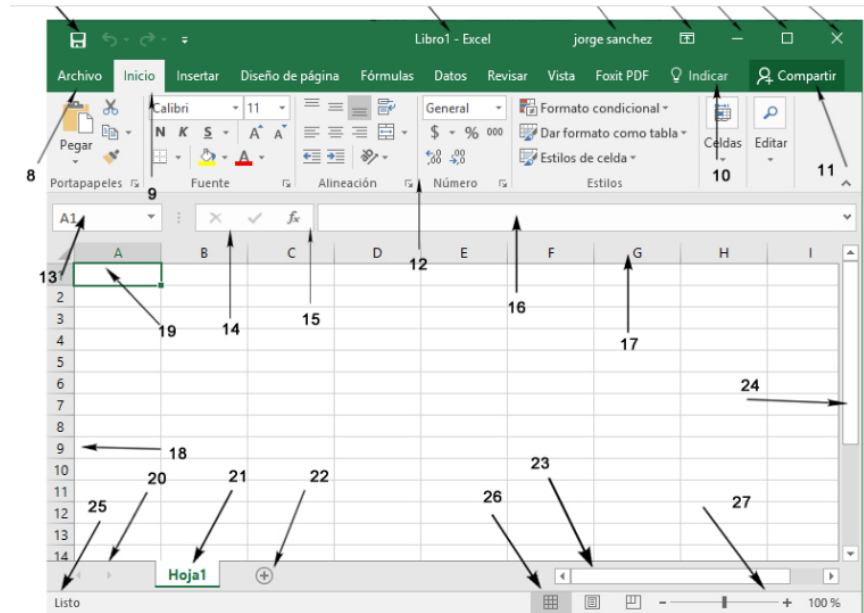
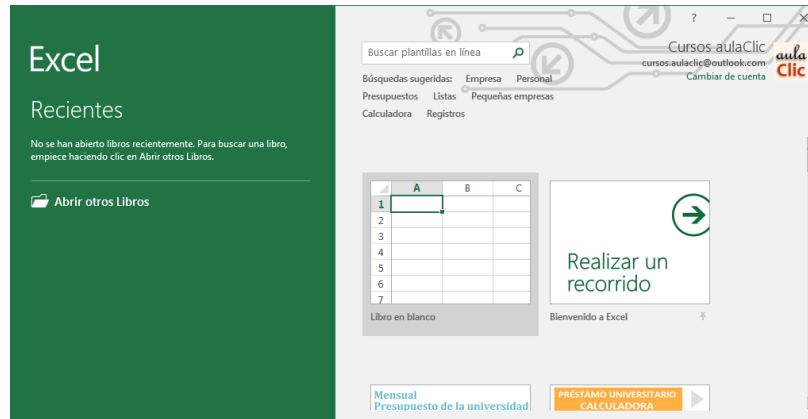


# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	9
<b>TEMA</b>	<b>RECONOCIMIENTO DE LA VENTANA DE EXCEL</b>		<b>TRIMESTRE</b>	2
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	DBA: : DESCRIBE LOS PASOS PARA INGRESAR AL PRORAMA EXCEL Y RECONOCE LAS PARTES DE LA VENTANA DE EXCEL			
<b>NOMBRE</b>			<b>FECHA</b>	



Componentes de la pantalla principal de la hoja de cálculo electrónica.

- 1.- Barra de herramientas de acceso rápido.
- 2.- Barra de título.

**VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD**  
**Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta**



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	9
<b>TEMA</b>	RECONOCIMIENTO DE LA VENTANA DE EXCEL		<b>TRIMESTRE</b>	2
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	DBA: : DESCRIBE LOS PASOS PARA INGRESAR AL PRORAMA EXCEL Y RECONOCE LAS PARTES DE LA VENTANA DE EXCEL			
<b>NOMBRE</b>		<b>FECHA</b>		

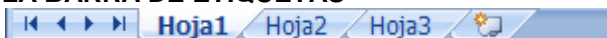
- 3.- Definición de cuenta.
- 4.- Botón de opciones de presentación de la cinta de opciones.
- 5.- Botón de minimizar.
- 6.- Botón de restaurar.
- 7.- Botón de cerrar.
- 8.- Botón opción archivo.
- 9.- Barra de menús principal.
- 10.- Información - ayuda.
- 11.- Compartir en la red.
- 12.- Cinta de opciones.
- 13.- Cuadro de nombres.
- 14.- Barra de fórmulas.
- 15.- Botón de insertar función.
- 16.- Cuadro de contenido.
- 17.- Columnas.
- 18.- Filas.
- 19.- Celda activa.
- 20.- Barra de navegación de hojas.
- 21- Hoja activa.
- 22.- Añadir hojas.
- 23.- Barra de desplazamiento horizontal.
- 24.- Barra de desplazamiento vertical.
- 25.- Barra de estado.
- 26.- Modos de presentación de la hoja de cálculo.
- 27.- Zoom - acercamiento.

## LA BARRA DE FÓRMULAS



Nos muestra el contenido de la celda activa, es decir, la casilla donde estamos situados. Cuando vayamos a modificar el contenido de la celda, dicha barra variará ligeramente, pero esto lo estudiaremos más adelante.

## LA BARRA DE ETIQUETAS



Permite movernos por las distintas hojas del libro de trabajo.

## LAS BARRAS DE DESPLAZAMIENTO



Permiten movernos a lo largo y ancho de la hoja de forma rápida y sencilla, simplemente hay que desplazar la barra arrastrándola con el ratón, o hacer clic en los triángulos.

## DIFERENCIEMOS ENTRE COLUMNAS, FILAS Y CELDAS

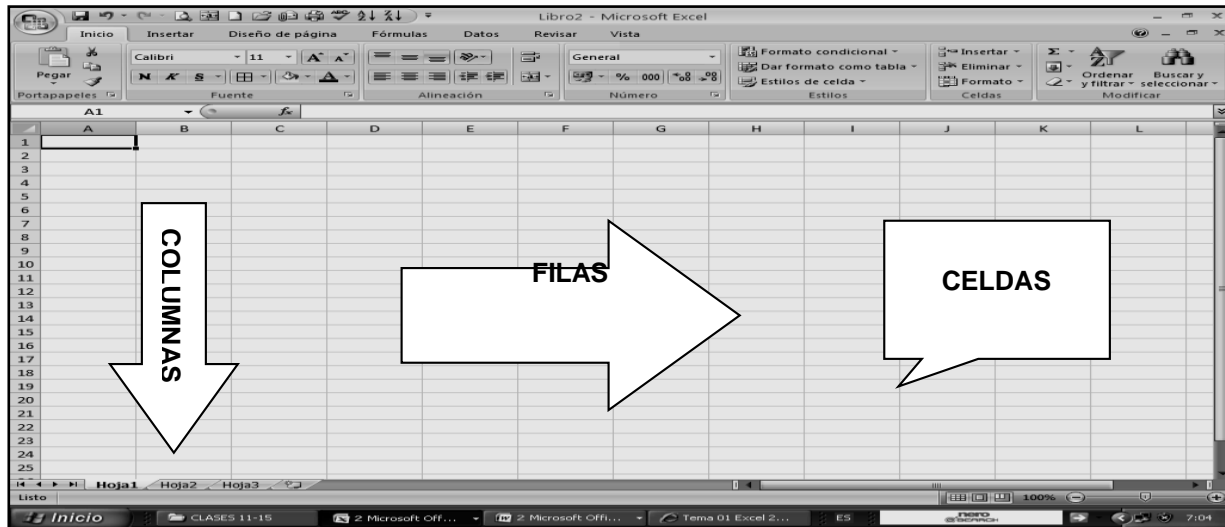


# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	9
<b>TEMA</b>	<b>RECONOCIMIENTO DE LA VENTANA DE EXCEL</b>		<b>TRIMESTRE</b>	2
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	DBA: : DESCRIBE LOS PASOS PARA INGRESAR AL PRORAMA EXCEL Y RECONOCE LAS PARTES DE LA VENTANA DE EXCEL			
<b>NOMBRE</b>			<b>FECHA</b>	



**COLUMNAS:** Son las líneas verticales, o sea que bajan y siempre vienen nombradas con letras mayúsculas, así que tenemos columna A, columna B, columna C y así sucesivamente

**FILAS:** Son las líneas horizontales, o sea que atraviesan de izquierda a Derecha y siempre vienen nombradas con números, así que tenemos Fila 1, Fila 2, Fila 3 y así sucesivamente.

**CELDA:** Son el encuentro de las columnas y las filas, o sea los cajoncitos donde se trabajará y se podrá colocar la información y generalmente se nombran con el nombre la Columna y la Fila de trabajo, así que tenemos como resultado Celdas A1, B1, C1 y así sucesivamente.

### INSERTEMOS DATOS

Para la inserción de Datos es muy fácil, lo primero es indicar dónde vamos a ingresar el dato y para esto lo haremos moviendo las teclas cursoras o dando un clic en el cajoncito que deseamos y posteriormente se inserta el dato

**NOTA: PARA LA INSERCIÓN DE NÚMEROS ES RECOMENDABLE TRABAJAR CON EL BLOQUE NUMÉRICO QUE SE ENCUENTRA AL LADO DERECHO DEL TECLADO, ADEMÁS SE RECOMIENDA, NO UTILIZAR LOS PUNTOS DE MILES Y MILLONES EN LAS CANTIDADES QUE LOS SUELEN UTILIZAR.**

### EXPLORACION DEL CONOCIMIENTO

1. Describa los pasos que se realizan para ingresar a Excel
2. Mencione las 4 partes que conforman la Ventana de Excel
3. Dibuje la Barra de Fórmulas de Excel
4. Dibuje la Barra de Etiquetas Excel
5. Dibuje la Barra de Desplazamiento de Excel
6. Defina con sus palabras el concepto de Excel
7. ¿Explicar qué es una Columna, una Fila y una Celda en Excel?



*J Buenaño M*

Fuente bibliográfica: [https://www.aulaclie.es/powerpoint-2016/t\\_2\\_4.htm](https://www.aulaclie.es/powerpoint-2016/t_2_4.htm)