



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	11
TEMA	EL FOLLETO Y EL BOLETIN EN PUBLISHER		TRIMESTRE	
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Describe las características de los folletos boletín en Publisher y determina su importancia			
NOMBRE			FECHA	

EXPLORACION: https://www.youtube.com/watch?v=BNZTrkG6X_Q
<https://www.youtube.com/watch?v=TQW8wASpBME>

APROPIACION DEL CONOCIMIENTO

Un folleto es un impreso de un número reducido de hojas, que sirve como instrumento divulgativo o publicitario. En marketing, el folleto es una forma sencilla de dar publicidad a una compañía, producto o servicio. Su forma de distribución es variada: situándolo en el propio punto de venta, mediante envío por correo o buzoneo o incluyéndolo dentro de otra publicación de venta o entre otras cosas. Las cadenas de distribución se sirven regularmente de folletos para dar a conocer a los clientes de la zona las ofertas de la semana, del mes o del año



RECOMENDACIONES A LA HORA DE DISEÑAR UN FOLLETO:

- Redactar títulos y subtítulos claros y atractivos.
- Realizar argumentaciones completas. Explicar densamente los beneficios del producto o servicio y hacer un resumen de los mismos.
- Incluir un buen número de fotografías en las que aparezcan los productos así como demostraciones de su funcionamiento. Adjuntar pies de foto explicativos.
- Acompañar el texto y las fotografías con diagramas o dibujos.
- Realizar un recorrido lógico por los diferentes productos y argumentaciones.

El folleto es un ejemplo de un documento de tamaño específico con el cual se debe trabajar. No se puede agregar una página de más. Su texto e imágenes deben caber dentro de un espacio preciso, o de lo contrario el folleto no se doblará correctamente. Una plantilla o muestra, sería muy útil para un documento como ese. Una vez que se ha creado esa muestra, hacer un folleto se vuelve una tarea muy fácil. Sólo se necesitará reemplazar el texto temporario, mientras se mantiene con cuidado su ubicación en la página. Los folletos, sean volantes, dípticos o trípticos, pueden llegar a ser excelentes herramientas de promoción y venta si están diseñados profesionalmente e impresos con un gran nivel. Aunque a simple vista parezca sencillo realizar un folleto, no es tarea simple organizar los componentes visuales y verbales que lo forman para maximizar la comunicación. Solo un diseño de folletos a cargo de un experto puede captar la identidad de una empresa para consolidarla en la mente del público. Apunte estos criterios fundamentales para el diseño de folletos, ¡le serán realmente de gran utilidad!

TRES ASPECTOS A TENER EN CUENTA A LA HORA CREAR EL FOLLETO

- Establecer un mensaje claro y representativo. El primer paso para el diseño de un folleto consiste en definir el mensaje que una empresa quiere expresar a través de estas piezas. El mensaje es la idea general y básica con la que una compañía quiere que el público la identifique. Es un concepto al que arriba el diseñador luego de investigar sobre una empresa y de entrevistarse con los representantes de marketing. Además, es necesario que el mensaje cumpla con los objetivos del folleto, que también deben estar fijados con claridad: venta, promoción, lanzamiento de productos, difusión de novedades, presentación institucional, etc. El mensaje es la idea que rige a todo el folleto, tanto en sus elementos gráficos como textuales.
- Conocer el tipo de público destinatario. Además del mensaje, es vital que el diseñador gráfico estudie en detalle el tipo de público al que apunta la empresa para la que debe diseñar folletos. Tiene que considerar especialmente variables

VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD

Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta

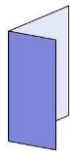


DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	11
TEMA	EL FOLLETO Y EL BOLETIN EN PUBLISHER		TRIMESTRE	
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Describe las características de los folletos boletín en Publisher y determina su importancia			
NOMBRE			FECHA	

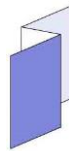
tales como el género, la edad, la pertenencia sociocultural, la profesión y el nivel de educación. Considerando estos aspectos podrá optar por los componentes visuales y verbales más adecuados a los receptores, para a la vez, expresar el mensaje corporativo y generar identificación en las personas. El diseño del folleto debe ajustarse a su público: solo así este conservará el material y se contactará con la empresa.

- Contar con textos de calidad. Los folletos, tanto volantes, como dípticos y trípticos, tienen una fuerte función informativa y comercial, por lo que el texto es en ellos un elemento central. Debe ser al mismo tiempo atractivo, claro, informativo, convincente y sintético. Los redactores especializados son los profesionales que trabajan junto a los diseñadores para lograr el éxito total de los folletos. Recuerde, cada palabra elegida tiene que representar la filosofía corporativa. Un texto eficaz es sintético, usa un lenguaje simple y claro, se dirige al destinatario y emplea un determinado grado de formalidad. Solo con frases bien construidas y breves y palabras accesibles a la media se facilitará la lectura de los folletos.

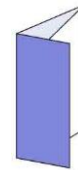
TIPOS DE PLEGADOS EN LOS FOLLETOS. Independientemente de su tamaño, los folletos se pueden plegar entre otras formas en: Dípticos, trípticos y cuadrípticos dependiendo del número de palas y pliegues. Estos pliegues además pueden ser: Envoltentes, acordeón, paralelo y ventana, dependiendo de la dirección del pliegue.



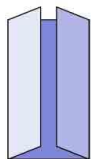
1. Folleto Díptico



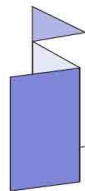
2. Folleto tríptico acordeón



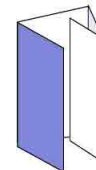
3. Folleto tríptico envoltente



4. Folleto tríptico ventana

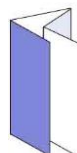


5. Folleto cuadríptico acordeón



6. Folleto cuadríptico envoltente

7. Folleto cuadríptico





INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	11
TEMA	EL FOLLETO Y EL BOLETIN EN PUBLISHER		TRIMESTRE	
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Describe las características de los folletos boletín en Publisher y determina su importancia			
NOMBRE			FECHA	

CARACTERÍSTICAS DE UN FOLLETO

Para la realización de los **folletos**, solo se necesita saber, 4 características:

- Tamaño del folleto.** - El tamaño del folleto siempre se toma desplegado, teniendo el folleto abierto con ambas manos, se considera el largo del folleto de mano a mano y el alto el otro lado. Se suele dar las medidas en cm.
- Colores en los folletos.** - Con las nuevas tecnologías existentes, se tiende a imprimir los folletos a todo color, lo que se denomina la cuatricromía. En un folleto, el blanco es el del papel y a partir de ahí se cuentan las tintas, considerando que de un color se pueden sacar diferentes tonalidades a través de tramas. Un folleto a un color negro puede dar el negro y varias tonalidades de grises.
- El papel en la impresión del folleto.** - Normalmente en los folletos se utiliza el estucado, también llamado cauché en sus versiones de brillo, maté o semimate. El gramaje está entre los 90 y 300 grises. Siendo los habituales 135 y 150 grs.
- El plegado.** - El folleto se puede plegar de diferentes formas, el nombre del plegado viene dado por los pliegues y el número de palas, independientemente del tamaño de estas. Un tríptico lleva dos pliegues que se convierten en tres palas.

LOS FOLLETOS O PLEGABLES EN PUBLISHER



BOLETÍN INFORMATIVO

Un boletín informativo es una publicación distribuida de forma regular, generalmente centrada en un tema principal que es del interés de sus suscriptores. Muchos boletines son publicados por clubes, sociedades, asociaciones y negocios, particularmente compañías, para proporcionar información de interés a sus miembros o empleados. Algunos boletines informativos son creados con ánimo de lucro y se venden directamente a sus suscriptores.

Los boletines electrónicos, especialmente los originarios de compañías, pueden en ocasiones ser considerados spam. Muchas páginas web que requieren registrarse como usuario suelen incorporar suscripciones a uno o más boletines informativos, estando las opciones de suscripción preseleccionadas. El resultado es que muchos usuarios inconscientemente se suscriben y acaban recibiendo boletines informativos que no deseaban por no leer el formulario de registro con la suficiente atención.

Distribuir un boletín informativo es una forma excelente de comunicarse con las personas que apoyan el proyecto y con los miembros del equipo del Youth Venture. Antes de crear el boletín, especificar las razones por las cuales se desea enviar un boletín informativo y decidir qué tipo de boletín es el más adecuado al Emprendimiento. A continuación se enumeran recomendaciones para reflexionar sobre los boletines informativos:

LOS CUATRO TIPOS DE BOLETINES INFORMATIVOS PRINCIPALES:

- LOS BOLETINES INFORMATIVOS INTERNOS** se distribuyen dentro de la organización y tienen como objetivo comunicar los ascensos, las noticias recientes de la compañía y los próximos eventos; se envían en forma habitual.

VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD
Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	11
TEMA	EL FOLLETO Y EL BOLETIN EN PUBLISHER		TRIMESTRE	
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Describe las características de los folletos boletín en Publisher y determina su importancia			
NOMBRE			FECHA	

- **LOS BOLETINES INFORMATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES** son elaborados por empresas, iglesias, organizaciones, clubes y organismos gubernamentales. Su objetivo primordial es informar y educar al lector. Los temas generalmente tratan sobre los acontecimientos más recientes, los éxitos flamantes, las iniciativas nuevas, los próximos eventos internos y comunales y las oportunidades de sustentar financieramente a la organización como voluntario. Se debe distribuir este tipo de boletín en forma habitual.
- **LOS BOLETINES DE PROMOCIÓN** se envían a personas que potencialmente puedan brindar apoyo financiero, convertirse en socios o interesarse en la organización, pero que aún no se han involucrado. Este tipo de boletín específicamente promociona un nuevo producto o servicio ofrecido por una organización. El objetivo de los boletines de promoción es conseguir una base de clientes más grande. Generalmente se distribuyen en forma gratuita cuando se lanza un nuevo producto o servicio.
- **LOS BOLETINES DE SUSCRIPCIÓN** son similares a las revistas, ya que se envían a un grupo de gente específico, el cual paga por recibirlos. Estos boletines generalmente tratan sobre un tema en particular e incluyen información sobre una industria, exclusivamente.

TRES RAZONES POR LAS CUALES DISTRIBUIR UN BOLETÍN INFORMATIVO:

- ✓ **Difusión:** El boletín informativo es una magnífica forma de dar a conocer el Emprendimiento. De esta manera se pueden compartir información general, desarrollos y los éxitos más recientes. El envío de boletines contribuye a mantener a los lectores actualizados sobre la organización y a informarles sobre el trabajo de la misma.
- ✓ **Toma de conciencia por parte de la comunidad:** Los boletines informativos constituyen una manera formidable de informar a la gente sobre eventos interesantes, promociones y actividades de recaudación de fondos que se lleven a cabo en la comunidad. Comunicar a los lectores dónde estará la organización, qué eventos está organizando y cómo los lectores pueden involucrarse. Los boletines informativos componen una excelente forma de comprometer a los miembros activos de la comunidad a colaborar con la organización y de exponer a tu red de relaciones sociales a otros eventos y oportunidades en la comunidad.
- ✓ **Recaudación de fondos:** La gente que está más informada sobre la organización va a estar más dispuesta a donar fondos para sustentar el trabajo de la misma. Al recibir actualizaciones informativas habituales a través del correo electrónico o común, los individuos y las empresas pueden sentirse involucradas en la organización.

CLASES DE BOLETINES INFORMATIVOS



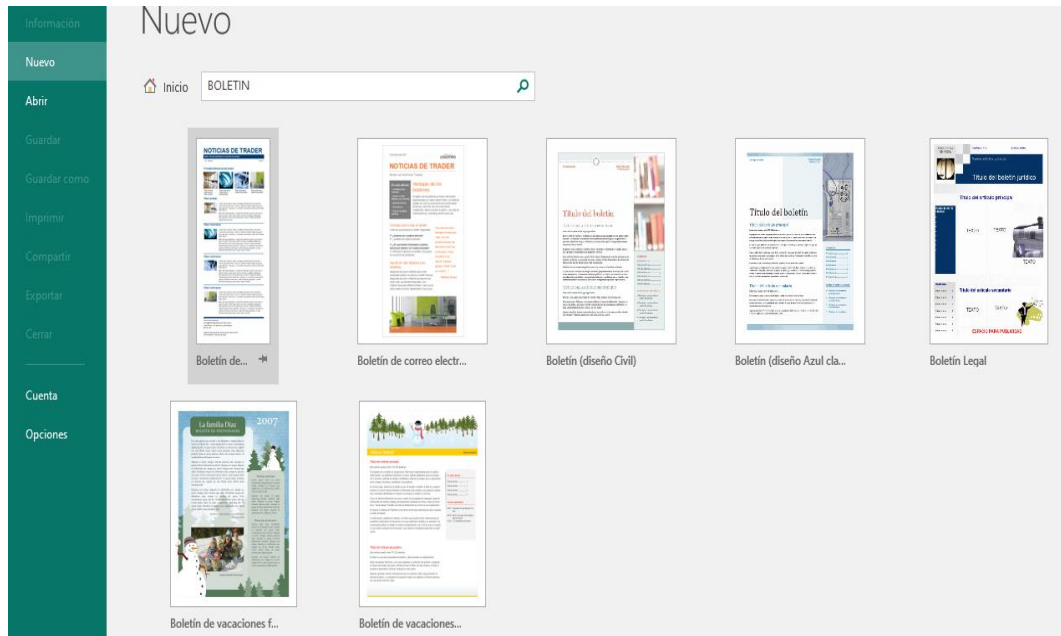


INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA	GRADO	11
TEMA	EL FOLLETO Y EL BOLETIN EN PUBLISHER		TRIMESTRE	
DBA Y/O DESEMPEÑOS	DBA: Describe las características de los folletos boletín en Publisher y determina su importancia			
NOMBRE		FECHA		



APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

1. Qué es un Folleto
2. Con tus palabras, deduzca las 5 recomendaciones que se deben tener en cuenta a la hora de Diseñar un folleto
3. Mencione los aspectos que debemos tener muy claros a la hora de crear un Folleto
4. Mencione los Tipos de plegables o Folletos que existen, además según los pliegues diga los 4 que existen

TIPOS DE PLEGABLES SEGÚN LOS PLIEGUES

5. Dibuje los tipos de PLIEGUES O PLEGADOS de un folleto, con su respectivo nombre
6. Mencione las características que presenta un folleto o Plegable
7. Investigue el nombre de 3 Folletos o plegables que trae el programa de Microsoft Office Publisher
8. Qué es un Boletín informativo
9. Un boletín electrónico normalmente como es considerado
10. Mencione el nombre de los cuatro tipos de Boletines informativos principales
11. Consiga un escrito corto de un periódico o revista y péguelo en EL CUADERNO
12. Diga las tres razones por las cuales se distribuye un Boletín informativo
13. Investigue el nombre de 3 plantillas de boletines que podemos utilizar en Publisher
14. Redacte un texto formado por tres párrafos, donde el tema central es: LOS JÓVENES Y LOS VALORES
15. Redactar un boletín informativo sobre el tema de COVI-19



J Buenaño M

VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD
Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta