



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	10
<b>TEMA</b>	G11_TARJETAS DE PRESENTACION		<b>TRIMESTRE</b>	3
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	• DBA: Utilizar diferentes formatos en Publisher para comunicar una idea en una tarjeta de presentación			
<b>NOMBRE</b>		<b>FECHA</b>		

**EXPLORACION:** observar el siguiente video: <https://www.youtube.com/watch?v=EsDQotMXd84>

## APROPIACION DEL CONOCIMIENTO

Las tarjetas de visita aparecieron primero en China en el siglo XV, y en Europa en el siglo XVII. Los lacayos de aristócratas y de la realeza entregaban estas primeras tarjetas de visita europeas a los criados de sus anfitriones anticipando solemnemente la llegada de sus dueños.

Las tarjetas de visita se convirtieron en una herramienta imprescindible de etiqueta, con reglas sofisticadas gobernando su uso. La convención esencial era que una persona no esperaba ver a otra persona en su propia casa (a menos que estuviera invitado o fuera presentado) sin dejar primero su tarjeta de visita en su hogar. Tras dejar la tarjeta, no esperaban ser admitidos al principio, sino que puede ser que recibieran una tarjeta en su propio hogar a modo de respuesta. Esto serviría como señal de que una visita y una reunión personales en el país no serían incómodas. Por otra parte, si no se recibía tarjeta de vuelta en breve plazo o si se recibía una tarjeta en un sobre significaba que una visita personal era desalentada. Como adopción de la etiqueta francesa e inglesa, las tarjetas que visitaban llegaron a ser comunes entre la aristocracia de América y de Europa. El procedimiento entero dependía de la existencia de criados para abrir la puerta y recibir las tarjetas, por lo que fue confinada a las clases sociales altas que empleaban criados.

Algunos refinados ornamentos grabados se incluían en las tarjetas de visita así como fantásticos escudos. Sin embargo, la tarjeta de visita de formato estándar en el siglo XIX en el Reino Unido era una tarjeta llana sin nada más que el nombre del portador en ella. El nombre de un club de caballeros podía agregarse a veces, pero no se incluía la dirección.

La tarjeta de visita ya no es la característica universal de la clase media superior y de la vida de la clase alta que fue una vez en Europa y Norteamérica. Ahora, es mucho más común entre todas las capas sociales, en la cual los detalles del contacto, incluyendo la dirección y el número de teléfono, son esenciales. Esto ha conducido a la inclusión de tales detalles incluso en las tarjetas de visita domésticas, una práctica recogida por los libros modernos de la etiqueta.

### CARACTERÍSTICAS

Una característica común de las tarjetas de presentación es el tamaño, generalmente estandarizado a 9.00x5.00 cm. Aunque hay sus excepciones, generalmente están impresas en papel.

Pueden ser impresas en 1, 2 ó 3 colores o en selección de color, es decir, en 4 colores.

El diseño puede ser vertical u horizontal

Puede ser impresa en uno o ambos lados. Esto último no muy común, ya que la gente solo suele ver el frente de las tarjetas de presentación.

Pueden ser impresas en diferentes sustratos o tipos de papel como brillante, mate, liso o grabado

Publisher facilita la producción de tarjetas de presentación eficaces, si crea su propio diseño o si usa uno de los diseños de Publisher. Puede usar combinaciones de colores y combinaciones de fuentes para seleccionar los colores y las fuentes que reflejen la imagen de su empresa. Puede personalizar sus tarjetas de presentación para segmentos de mercado o configuraciones regionales determinadas, y puede agregar nombres y puestos para los nuevos empleados a medida que su negocio crezca.

### Diseñar su tarjeta de presentación

Cuando empiece a diseñar su tarjeta de presentación, es útil seleccionar el método de impresión, como manchas de color o colores básicos de la cuatricromía si planea imprimir su publicación en un servicio de impresión comercial, para que pueda prever con antelación cualquier problema de impresión que afecte a sus decisiones de diseño. Las tarjetas de presentación que se diseñan en Publisher se pueden imprimir en una impresora de escritorio o llevar a un servicio de impresión comercial, en función de sus necesidades:

**VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD**

**Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta**



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975



<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	10
<b>TEMA</b>	<b>G11_TARJETAS DE PRESENTACION</b>		<b>TRIMESTRE</b>	3
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>DBA: Utilizar diferentes formatos en Publisher para comunicar una idea en una tarjeta de presentación</li></ul>			
<b>NOMBRE</b>		<b>FECHA</b>		

Puede que quiera llevar su diseño a un servicio de impresión comercial si tiene que hacer coincidir de manera precisa un color determinado, si necesita una gran cantidad o si necesita plegamientos o alineaciones precisas. Los servicios de impresión comercial tienen una maquinaria sofisticada y ofrecen una amplia variedad de papeles, tintas, barnices y otras opciones.

También puede obtener grandes resultados con una impresora de escritorio. Usar una impresora de escritorio le proporciona la flexibilidad de cambiar sus tarjetas de presentación en cualquier momento para que se adapten mejor a sus necesidades. La mayoría de los almacenes de artículos de oficina tienen hojas de tarjetas pre cortadas en una variedad de colores y papeles especiales que tienen diseños pre impresos.

Independientemente de cómo decida imprimir sus tarjetas de presentación, recuerde que debe incluir estos elementos básicos:

Nombre y logotipo de la empresa

Nombre y puesto

Dirección de correo, y números de teléfono y fax

Dirección de correo electrónico

Dirección del sitio web (URL)

Crear una tarjeta de presentación en Publisher de una cara

Haga clic en Archivo > Nuevo y pulse Integrado para usar una de las plantillas instaladas en Publisher.



En el catálogo Tarjetas de presentación, en Plantillas instaladas, haga clic en el diseño que quiera.

En Personalizar, haga lo siguiente:

Seleccione una combinación de colores y una combinación de fuentes.

Haga clic en el menú desplegable en Información empresarial y haga clic en Crear nuevo... para rellenar automáticamente cada tarjeta con la misma información. En el cuadro de diálogo Crear nuevo conjunto de información empresarial, escriba su información en los campos, incluido el Nombre del conjunto de información empresarial.

Si tiene un logotipo, haga clic en Agregar logotipo.

Haga clic en Guardar.

En Opciones, haga lo siguiente:

Seleccione un Tamaño de página - Horizontal o Vertical.

Si quiere incluir un logotipo, consulte Incluir logotipo.

Haga clic en Crear.

Configurar tarjetas de presentación para un producto de un fabricante específico

Si adquiere hojas de tarjetas de presentación de un fabricante específico, puede configurar su tarjeta de presentación en Publisher para que las dimensiones coincidan con las hojas de tarjetas al imprimir las tarjetas.

En la pestaña Diseño de página, haga clic en Tamaño y, después, haga clic en Más tamaños de página preestablecidos.

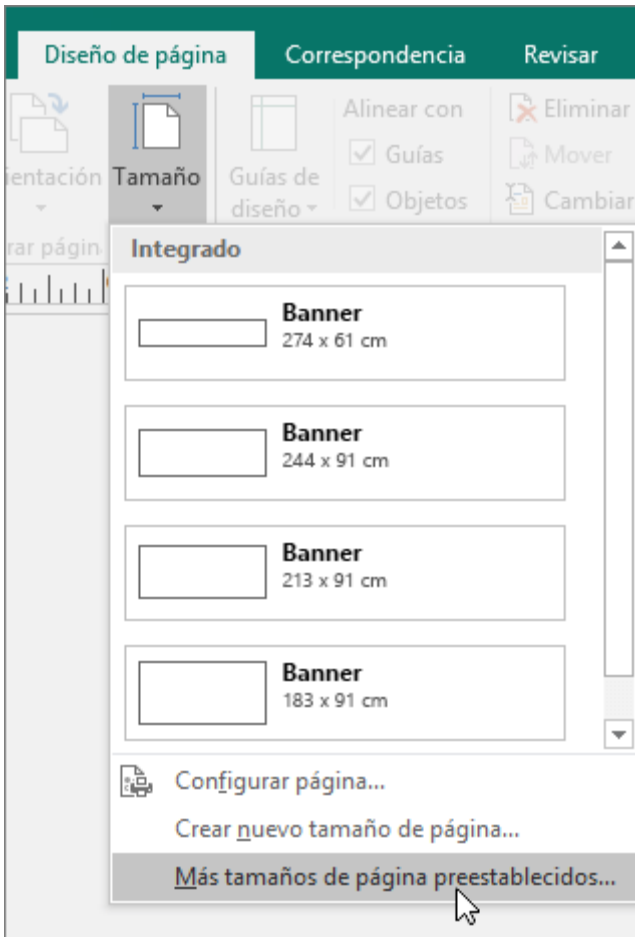


# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	10
<b>TEMA</b>	G11_TARJETAS DE PRESENTACION		<b>TRIMESTRE</b>	3
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DBA: Utilizar diferentes formatos en Publisher para comunicar una idea en una tarjeta de presentación</li> </ul>			
<b>NOMBRE</b>		<b>FECHA</b>		



En el cuadro de diálogo Preestablecer tamaños de página, desplácese a la sección Tarjetas de presentación, busque el fabricante específico que quiera y haga clic en su nombre. Haga clic en el tamaño de página concreto que quiera y haga clic en Aceptar.

Antes de imprimir una serie de tarjetas, practique con algunas hojas de papel normales para asegurarse de que sus tarjetas de presentación se van a imprimir de manera correcta.

**Agregar texto**

Para reemplazar el texto del marcador de posición por su propio texto, haga clic en el texto del marcador de posición y escriba lo que quiera.

**Cambiar el tamaño del texto**

En la mayoría de los casos, el texto cambia automáticamente de tamaño para ajustarse al cuadro de texto de un marcador de posición. Pero, puede ajustar el tamaño del texto manualmente.

Haga clic en el cuadro de texto.

En la pestaña Formato de herramientas de cuadro de texto, seleccione Ajustar texto y, después, haga clic en No autoajustar.

Seleccione el texto y elija otro tamaño de fuente en la lista desplegable Tamaño de fuente de la pestaña Formato de herramientas de cuadro de texto.

**Reemplazar un logotipo de marcador de posición con su propio logotipo**

Haga clic en el logotipo de marcador de posición, haga una pausa y, después, haga clic en la imagen del marcador de posición de nuevo para ver la barra de herramientas Insertar imagen.

En el cuadro de diálogo Insertar imagen, vaya a la ubicación con el logotipo que quiere insertar en la publicación y haga doble clic en la imagen. Publisher cambiará el tamaño de la imagen

automáticamente para ajustarla.

crear una tarjeta de presentación de doble cara

La parte posterior de su tarjeta es un lugar muy adecuado para agregar información que facilite a sus clientes trabajar con usted. Quizá quiera agregar alguna de las opciones siguientes:

Mapa de la ubicación de su empresa

Indicaciones de ruta

Cupón

Descuentos especiales para referencias

Lema de la empresa

Lista de productos

Traducción de la cara uno a otro idioma

Agregar información a la parte posterior de la tarjeta de presentación

Complete los pasos para crear una tarjeta de presentación de una cara.

En el panel de navegación Páginas, haga clic con el botón derecho en el panel existente y seleccione Insertar página.

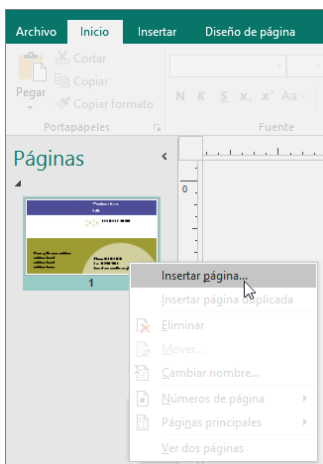
**VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD**

**Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta**



<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	10
<b>TEMA</b>	<b>G11_TARJETAS DE PRESENTACION</b>		<b>TRIMESTRE</b>	3
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DBA: Utilizar diferentes formatos en Publisher para comunicar una idea en una tarjeta de presentación</li> </ul>			
<b>NOMBRE</b>		<b>FECHA</b>		

En el cuadro de diálogo Insertar página, haga clic en Detrás de la página actual y seleccione las opciones que quiera. Por ejemplo, si la segunda cara de su tarjeta va a mostrar el lema de la empresa, puede que quiera hacer clic en Crear un cuadro de texto en cada página. Si la segunda cara incluirá una traducción en un idioma diferente, puede que quiera hacer clic en Duplicar todos los objetos de la página, de manera que todos los colores, gráficos y texto estén disponibles en la segunda página.



Agregue texto, imágenes y otra información que quiera que aparezca en la parte posterior de la tarjeta.

Cuando la parte posterior de la tarjeta tenga el aspecto que quiere, guarde el archivo.

Antes de imprimir las tarjetas de presentación a doble cara

Si está imprimiendo tarjetas de presentación a doble cara en la impresora de escritorio, pruebe primero el diseño en papel normal por los motivos siguientes:

Las impresoras de escritorio no suelen alinear los documentos de dos caras con precisión. Esto es cierto, sobre todo, cuando la impresora no admite la impresión a doble cara y se debe volver a insertar el papel manualmente para imprimir la otra cara.

Para que se imprima correctamente, la parte delantera y la trasera, los márgenes de la página del diseño de la tarjeta deben ser pares (como se muestra en el diseño predeterminado de 10 copias por hoja). Si ha personalizado el espaciado de los márgenes o espacios, o si ha cambiado la configuración Copias por hoja, será difícil alinear la parte delantera y trasera.

## APLICACION DEL CONOCIMIENTO

1. Elabore un resumen del origen de las tarjetas de presentación.
2. Enuncie los principales pasos para ingresar a Publisher para elaborar la tarjeta de presentación
3. Mencione otro nombre que le podemos dar a las tarjetas de presentación
4. Mencione las 4 informaciones básicas que normalmente llevan las tarjetas de presentación
5. Mencione las principales características de la tarjeta de presentación.
6. En donde y en qué siglo aparecieron las primeras tarjetas de presentación
7. Consiga y pegue una tarjeta de presentación, que algún vendedor, técnico o persona que ofrece un servicio, haya pasado por tu casa, de lo contrario bájalo de internet, recorta y pega
8. Coloque a la siguiente tarjeta de presentación lo que usted considere y le falta





# INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA



Creado por Decreto N° 029 de enero 26 de 2005  
Aprobado por Resolución n° 003341 de noviembre 17 de 2009  
NIT: 807000645-8 DANE 154001008975

<b>DOCENTE</b>	JAVIER BUENAÑO	<b>TECNOLOGIA</b>	<b>GRADO</b>	10
<b>TEMA</b>	G11_TARJETAS DE PRESENTACION		<b>TRIMESTRE</b>	3
<b>DBA Y/O DESEMPEÑOS</b>	• DBA: Utilizar diferentes formatos en Publisher para comunicar una idea en una tarjeta de presentación			
<b>NOMBRE</b>			<b>FECHA</b>	

9. Pensando en que dentro de uno años tu tendrás algún tipo de oficio, inventa tu propia tarjeta de presentación

*J Buenaño M*

