



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

Creado por Decreto 029 del 26 de enero de 2005

NIT: 807000645-8

DANE154001008975

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA E INFORMATICA	GRADO	6
TEMA	NORMAS DEL AULA DE INFORMATICA		TRIMESTRE	1

DBA: Apropiarse se las normas del aula de informática para su mejor funcionalidad

REGLAMENTO DEL AULA DE INFORMATICA.

1. No está permitido comer, beber, fumar, masticar chicle dentro del aula.
2. No llegar corriendo al aula de informática.
3. Permanezca en su sitio de trabajo.
4. Hablar en voz baja.
5. Respete el turno de trabajo de sus compañeros.
6. No interrumpir el trabajo de los compañeros.
7. Solo trabaje en el equipo asignado el cual está debidamente rotulado.
8. Prepárese adecuadamente para usar el computador.
9. Limpie el área de trabajo y equipo correspondiente.
10. Mantenga siempre aseada sus manos para manipular el teclado y otros equipos del aula.
11. Evite tocar las pantallas de los monitores.
12. Encienda u apague correctamente los equipos.
13. Escribir suavemente, evite golpear los teclados.
14. No utilice elementos punzantes dentro del aula.
15. Si es el caso modere el sonido del equipo.
16. No intercambie parte de los computadores.
17. Nunca manipule las instalaciones eléctricas.
18. No destape ninguno de los equipos.
19. Tener en cuenta que el arreglo de los equipo corresponde a personal autorizado.
20. Tener en cuenta que El uso de la impresora si existe en el aula corresponde al docente tutor.
21. Las instalaciones, equipos y elementos del aula no son de su propiedad por tanto no los debe marcar. No despegue o retire marquillas o etiquetas de los equipos o elementos de la sala.
22. Prepararse tener la disposición en el aula para trabajar en Windows.
23. No cambiar la configuración de los equipos de trabajo.
24. No borrar ninguna de las aplicaciones.
25. No borrar los archivos del sistema.
26. Cree una carpeta para el uso de sus trabajos.
27. Vacunar la memoria USB antes de ingresarlas al equipo de trabajo.
28. No debe usar los equipos para jugar, ver videos, etc. sin ser autorizado.
29. Absténgase de instalar, copiar o ejecutar programas no permitidos.
30. Solo puede eliminar definitivamente o enviar a la papelería de reciclaje trabajo suyos que ya no requiera.
31. Ser puntual al entrar a la clase.
32. Preséntese al aula con los útiles necesarios para trabajar.
33. Entregue a tiempo trabajos y actividades propuestas.
34. Presentar al docente correspondiente la excusa por su inasistencia.
35. Presentarse a las evaluaciones bien preparado. muestre interés por las actividades prácticas.
36. Antes de entrar al aula limpiase bien el calzado .
37. Cumpla con los turnos de aseo asignados.
38. Mantenga asea los equipos, muebles y sitio de trabajo.
39. Siempre use la papelería para echar basura, punta de lapiceros etc., y colabore en vaciarla periódicamente.
40. Respete los útiles y de los compañeros.
41. No raye, marque o ensucie las paredes y los elementos del aula.
42. Siéntese correctamente, con las piernas juntas y sin colocar los pies en las paredes o el strip de la electricidad o cables que pasan por los equipos.
43. No corra dentro del aula.
44. La puerta del aula debe permanecer cerrada para evitar que se salga el aire acondicionado.
45. En lo posible se debe evitar usar los dos aires simultáneamente, para evitar sobrecargas y ahorrar energía. Pueden alternarse ,.
46. Tenga en cuenta que el docente del aula es el encargado de prender y apagar luces y aires.
47. Antes de iniciar la clase, revise el equipo y elementos asignados ya que usted es el responsable del mismo.
48. Si nota cualquier irregularidad en los equipos correspondientes manifieste el incidente inmediatamente al los docente encargado del aula. Si no lo hace usted se hace responsable de los posibles daños en equipos o elementos de la sala.
49. Preséntese al aula únicamente con el uniforme y debidamente arreglado.
50. No ingresar sudado al aula de informática.
51. Si presenta alguna enfermedad que pueda agravarse por el uso del aire acondicionado manifestarlo al docente para tomar las medidas correspondientes.
52. No use los equipos para hacerle trabajos a personas ajenas a la institución.
53. Debe vigilar que no se sustraigan partes o elementos de los equipos de la sala.

VIVENCIANDO VALORES CONSTRUYENDO CALIDAD

Calle 12 # 14-12 Barrio Toledo Plata - Teléfono: 5 875244 - Cúcuta



INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO TOLEDO PLATA

Creado por Decreto 029 del 26 de enero de 2005

NIT: 807000645-8

DANE154001008975

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA E INFORMATICA	GRADO	6
TEMA	NORMAS DEL AULA DE INFORMATICA		TRIMESTRE	1

54. Debe responder por los daños y hurto de elementos del aula en el momento de la clase.
55. Colaborar eficientemente con las actividades asignadas en la clase.
56. Si utiliza otras sillas colóquelas en el lugar correspondiente.
57. Recuerde que el incumplimiento de las normas del aula puede conllevar a que sea retirado de los equipos de trabajo.
58. Debe responder por los daños que cause dentro del aula de informática.
59. Cumplir con todas las normas consignadas en el manual de convivencia y normatividad académica de la institución educativa COLEGIO TOLEDO PLATA.

