



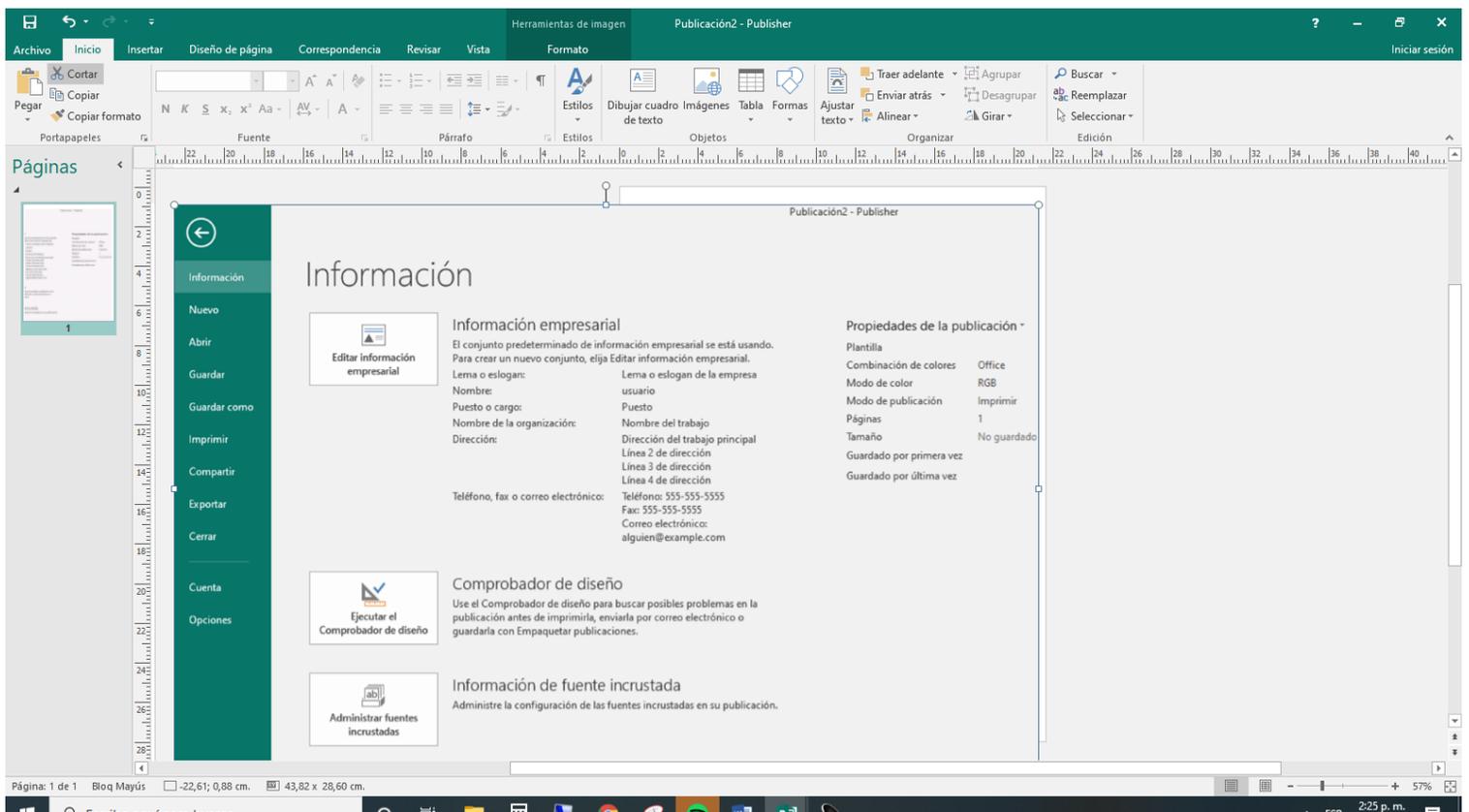
DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA E INFORMATICA	GRADO	10
TEMA	.BARRA DE MENUS DE PUBLISHER GUIA 7.1		TRIMESTRE	1

- ✓ **TEMAS:**
 - ❖ **LA BARRA DE MENÚS EN MICROSOFT PUBLISHER**
 - ❖ **IDENTIFIQUEMOS LOS OBJETOS DE MICROSOFT PUBLISHER**
- ✓ **DBA** :Reconocer las pestañas y los objetos que controlan la ventana de trabajo de Microsoft Office Publisher
- ✓ **INDICADOR DE DESEMPEÑO** :Inicia la utilización de pestañas como ARCHIVO, EDICIÓN , VER, INSERTAR, entre otros del programa de Microsoft Office publisher

TEORÍA BÁSICA

LAS PESTAÑAS DE LA BARRA DE MENÚS DE PUBLISHER

ARCHIVO



MENU ARCHIVO: INFORMACION, NUEVO, ABRIR, GUARDAR, GUARDAR COMO, IMPRIMIR, COMPARTIR, EXPORTAR, CERRAR, CUENTA, OPCIONES.



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA E INFORMATICA	GRADO	10
TEMA	.BARRA DE MENUS DE PUBLISHER GUIA 7.1		TRIMESTRE	1

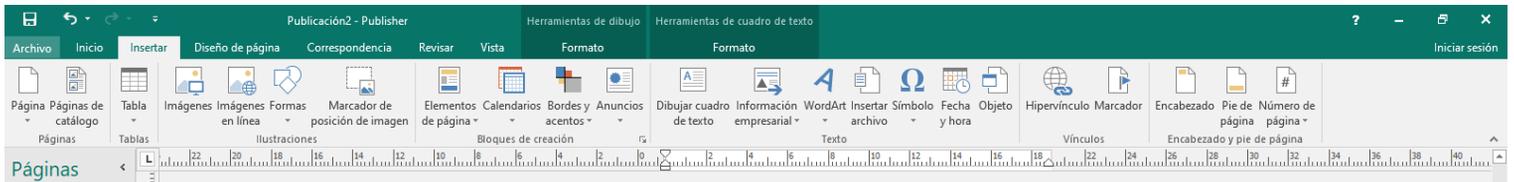
OPCIONES DE INICIO

MENU INICIO: OPCIONES BASICAS: CORTAR, PEGAR, COPIAR, INSERTAR, FUENTE, PARRAFO, ESTILOS, OBJETOS, ORGANIZAR. ETC.



OPCIONES DE INSERTAR

Páginas, tablas , ilustraciones, bloques de creación, texto, vínculos, encabezado de página .



OPCIONES DE DISEÑO

PLANTILLAS, CONFIGURAR PAGINA, DISEÑO, PAGINAS, FONDOS DE PAGINA.



OPCIONES DE CORRESPONDENCIA

INICIO, ESCRIBIR E INSERTAR CAMPOS, VISTA DE RESULTADOS, FINALIZAR



OPCIONES DE REVISAR

REVISION, IDIOMAS.

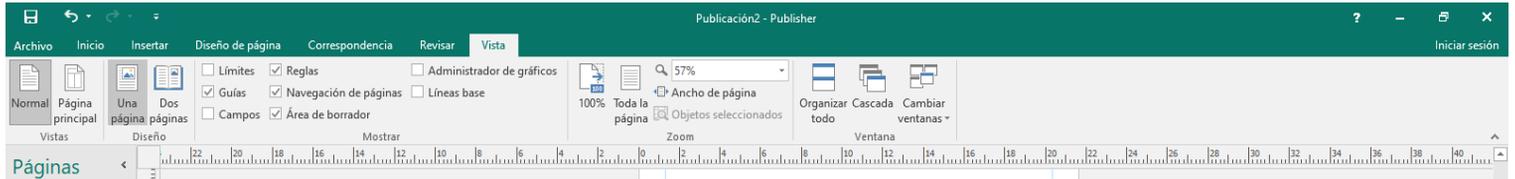


OPCIONES DE VISTA

VISTA, DISEÑO, MOSTRAR, ZOOM, VENTANA.



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA E INFORMATICA	GRADO	10
TEMA	.BARRA DE MENUS DE PUBLISHER GUIA 7.1		TRIMESTRE	1



OPCIONES DE FORMATO DE IMAGEN

INSETAR, AJUSTAR, INTERCAMBIAR, ESTILO DE IMAGEN, ORGANIZAR, RECORTAR, TAMAÑO.

TALLER TEÓRICO

ELABORAR UN MAPA CONCEPTUAL DE LAS OPCIONES DE:

OPCIONES DE ARCHIVO

EJMPLO: **INICIO**: PORTAPAPELES: COPIAR, PEGAR, COPIAR FORMATO, ETC.

OPCIONES DE INICIO

OPCIONES DE INSERTAR

OPCIONES DE DISEÑO

OPCIONES DE CORRESPONDENCIA

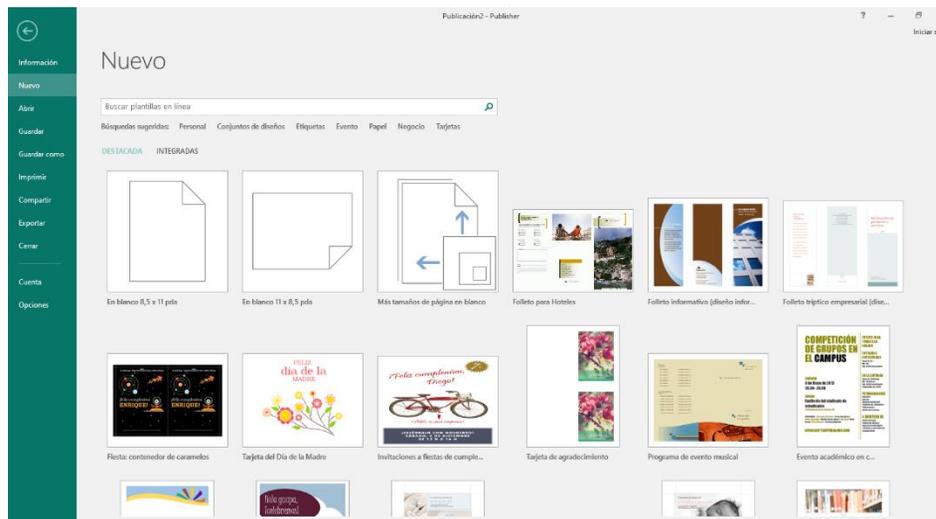
OPCIONES REVISAR

OPCIONES DE VISTA

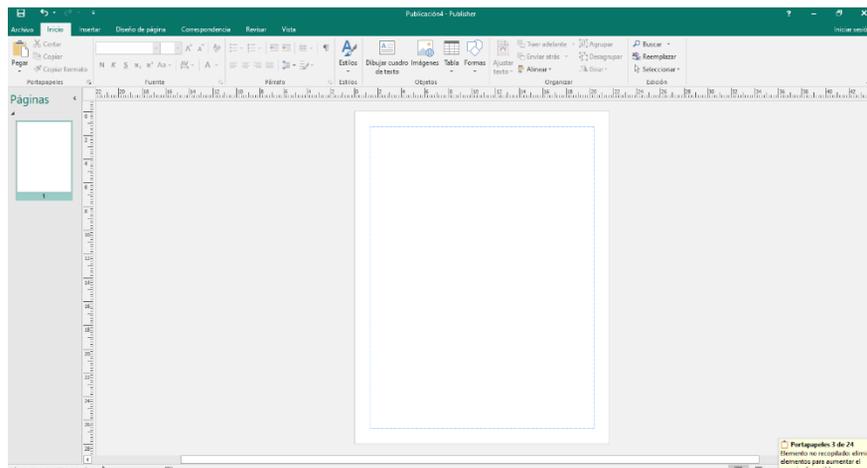
OPCIONES DE FORMATO

DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA E INFORMATICA	GRADO	10
TEMA	.BARRA DE MENUS DE PUBLISHER GUIA 7.1		TRIMESTRE	1

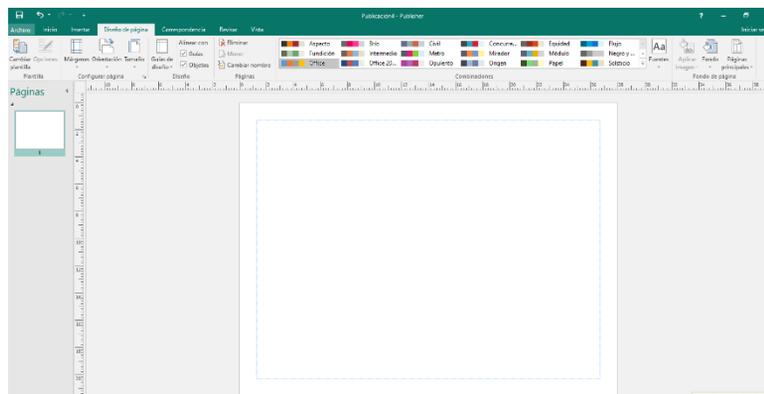
- Muy bien ahora para realizar el siguiente ejercicio, debemos ingresar al programa de Publisher por medio de las teclas o con el Mouse, recuerda que los pasos para poder entrar son clic en **INICIO**, colocarás el Mouse en **TODOS LOS PROGRAMAS**, ahora en **MICROSOFT OFFICE** y finalmente clic en **MICROSOFT OFFICE PUBLISHER**, saliendo una ventana tal y como la que se muestra al frente de este punto:
- Ahora deberemos dar clic donde dice **MAS TAMAÑO DE PÁGINAS EN BLANCO**,



- Notarás que de inmediato se abre una ventana, tal y como se muestra en el ejemplo:

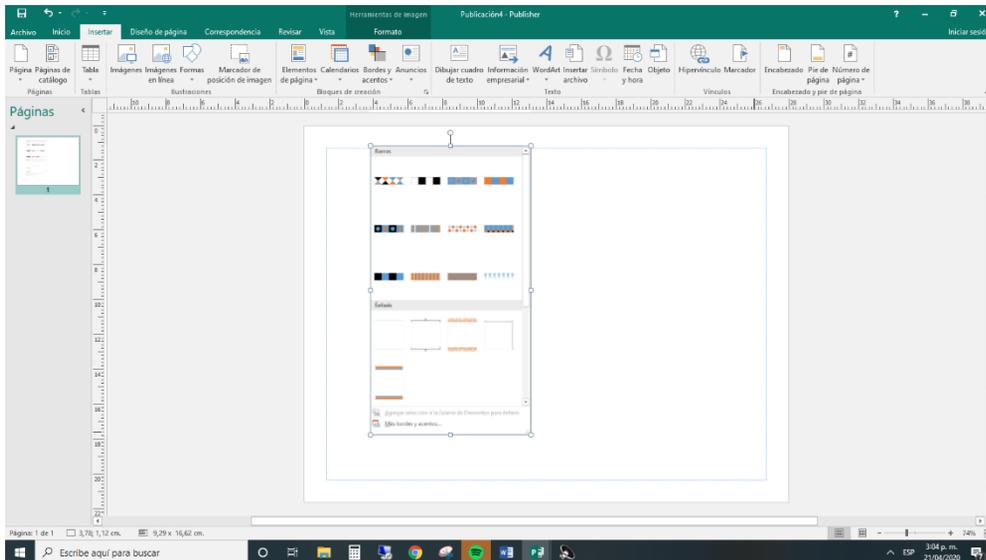


- Ahora deberemos dar clic donde dice: diseño : orientación **VERTICAL**, en caso de no verlo, deberás bajar con el ascensor y dar clic, por ejemplo

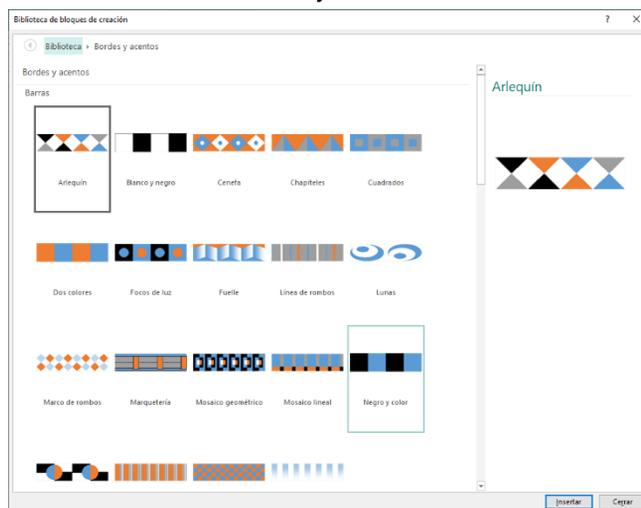


DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA E INFORMATICA	GRADO	10
TEMA	.BARRA DE MENUS DE PUBLISHER GUIA 7.1		TRIMESTRE	1

5. Una vez le diste clic deberás entonces dar clic donde dice **CREAR**, en caso no verlo, mira la flecha:
6. Notando en este momento que deberá salir una ventana tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:
7. Ahora, es momento de empezar a trabajar en el programa, para esto deberemos entonces dar clic en la parte superior donde dice **INSERTAR**
8. En las opciones que aparecen daremos clic donde dice **BORDES Y ACENTOS** y en la lista que aparece, abajo daremos clic donde dice **MAS BORDES Y ACENTOS**



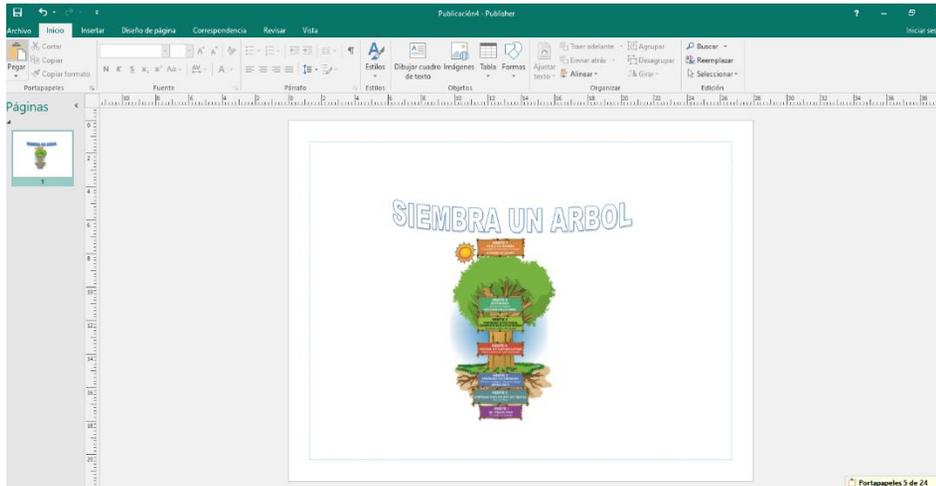
9. Y en este cuadro que tenemos al frente bajaremos con el ascensor hasta abajo



10. y de las opciones que aparecen, deberemos dar clic a uno llamado **BORDE ABIERTO** u otro borde que estime conveniente : Y luego dar clic en **INSERTARXX**
11. Estando todavía en la opción **INSERTAR**, daremos clic donde dice **IMÁGENES** e insertamos cualquier imagen tecla **ENTER** Notarás que salen unas imágenes Ahora con la ayuda de la herramienta de Wordart
12. Escribiremos el siguiente texto: **SIEMBRA UN ÁRBOL**, quedando algo similar al siguiente ejemplo:



DOCENTE	JAVIER BUENAÑO	TECNOLOGIA E INFORMATICA	GRADO	10
TEMA	.BARRA DE MENUS DE PUBLISHER GUIA 7.1		TRIMESTRE	1



13. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:

- Darás clic en **ARCHIVO**
- Ahora clic en **GUARDAR COMO**
- Marcar el archivo con tu nombre y la palabra **PUBLISHER 5**
- Ahora daremos clic donde dice **ESCRITORIO**, recuerda que está a la izquierda
- Luego darás clic donde **GUARDAR**
- Para terminar, cerraremos el archivo por la X