PLAN DE ÁREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA GRADO 8º

CLASE 27

- ✓ TEMAS:
 - ❖ COPIA Y PEGA TEXTOS INFORMATIVOS DESDE GOOGLE A POWERPOINT
 - **SECUCHA PRONUNCIACIONES Y OBSERVA VIDEOS DESDE GOOGLE**

TRABAJO PRÁCTICO

TRABAJO UNO

1. Antes de iniciar esta clase y para tener un norte claro de las traducciones que deberemos hacer en Word, deberemos, car clic derecho en el **ESCRITORIO**, luego clic en **NUEVO** y luego

clic en **CARPETA**, para terminar le colocaremos tu **PRIMER NOMBRE** y la palabra **CLASE 27**

- 2. Para empezar deberemos dar clic en **INICIO** y luego dar clic en la opción **INTERNET** y así poder navegar
- 3. En este momento se abre la página de www.google.com tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:
- 4. Ahora estando en la página de Google, deberemos dar clic inicialmente al comando de búsqueda NOTICIAS, en caso de no verlo mira por favor la flecha:
- 5. Notarás que de inmediato como la ventana cambia a la siguiente forma:





- 6. En esta ventana encontramos como Google clasifica las noticias de las más actuales o de último momento
- 7. En nuestro caso la idea es abrir desde el título de la noticia, la más actual:
- 8. Y una vez, se abrió, deberemos entonces seleccionarla con clic sostenido, incluyendo el título
- 9. Una vez la hayas seleccionado, deberás, entonces **COPIARLA**, dándole clic derecho al texto seleccionado y luego clic en **COPIAR**
- 10. Una vez, hemos copiado, ahora deberemos ingresar al programa de PowerPoint y escoger el diseño de: **"SOLO EL TÍTULO"**

PLAN DE ÁREA DE TECNOLOGIA E INFORMATICA GRADO 8º

- 11.Y para terminar daremos clic derecho donde dice "HAGA CLIC PARA AGREGAR EL TÍTULO" y en las opciones que se abren, daremos clic en PEGAR
- 12. Quedando finalmente nuestra noticia dentro del programa de PowerPoint, sin importar que este se haya salido de la página
- 13. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:
 - a) Darás clic en el BOTÓN DE OFFICE
 - b) Ahora clic en GUARDAR COMO
 - c) Marcar el archivo con tu primer nombre y la palabra OCTAVO 27
 - d) Ahora daremos clic donde dice ESCRITORIO
 - e) Luego doble clic a tu carpeta llamada CLASE 27
 - f) Luego darás clic donde GUARDAR
 - g) Y Para terminar cerraremos el archivo por la X al igual que la página web

TRABAJO DOS

- 14. Para realizar este segundo deberemos dar clic nuevamente en **INICIO** y luego dar clic en la opción **INTERNET** y así poder navegar
- 16. Ahora estando en la página de Google, deberemos dar clic inicialmente al comando de búsqueda **NOTICIAS**.
- 17. En esta ventana encontramos como Google clasifica las noticias de las más actuales o de último momento
- 18. En nuestro caso la idea es abrir desde el título de la noticia, la más actual y una vez, se abrió, deberemos entonces seleccionarla con clic sostenido, incluyendo el título
- 19. Una vez la hayas seleccionado, deberás, entonces **COPIARLA**, dándole clic derecho al texto seleccionado y luego clic en **COPIAR**
- 20. Una vez, hemos copiado, ahora deberemos ingresar nuevamente al programa de PowerPoint y escoger el diseño de: "SOLO EL TÍTULO"
- 21.Y para terminar daremos clic derecho donde dice "HAGA CLIC PARA AGREGAR EL TÍTULO" y en las opciones que se abren, daremos clic en PEGAR
- 22. Quedando finalmente nuestra noticia dentro del programa de PowerPoint, sin importar que este se haya salido de la página
- 23. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:
 - a) Darás clic en el **BOTÓN DE OFFICE**
 - b) Ahora clic en GUARDAR COMO
 - c) Marcar el archivo con tu primer nombre y la palabra OCTAVO 28
 - d) Ahora daremos clic donde dice ESCRITORIO
 - e) Luego doble clic a tu carpeta llamada CLASE 27
 - f) Luego darás clic donde GUARDAR
 - g) Y Para terminar cerraremos el archivo por la X al igual que la página web



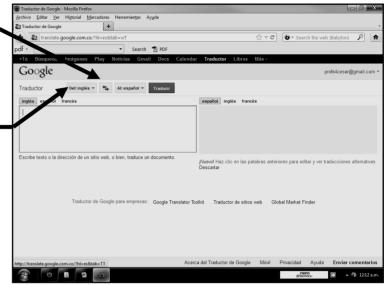
- 3. Para empezar deberemos dar clic en **INICIO** y luego dar clic en la opción **INTERNET** y así poder navegar
- 25. Ahora estando en la página de Google, deberemos dar clic inicialmente al comando de búsqueda **TRADUCTOR**, que tenemos en la parte superior

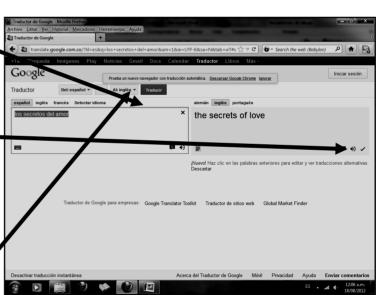
26. Notarás que de inmediato como la ventana cambia a la siguiente forma:

- 27. Una vez definida el idioma, en nuestro caso es de español a Ingles, así que daremos clic al idioma español, en caso de no verlo, mira la flecha:
- 28. Y en el cuadro que tenemos allí de escritura, escribiremos la siguiente frase: **LOS**

SECRETOS DEL AMOR

- 29. Notaremos entonces como este automáticamente a medida que va escribiendo este lo va traduciendo, tal y como se muestra en el ejemplo:
- 30. Ahora es momento de que escuches como se pronuncia la frase, que acabaste de escribir, para ello daremos clic al icono de sonido en caso de no verlo, mira la flecha:
- 31. Como te pareció chévere, esta herramienta es fenomenal para cualquier idioma
- 32. Por ejemplo con el mismo texto que tienes busca el idioma alemán, en caso de no verlo, mira la flecha:





- 33. Y luego escucha su pronunciación, ademán inténtalo con el francés, el chino y porque no en portugués
- 34. Ahora borra el texto anterior y escribe lo siguiente: LA INFORMÁTICA ES UNA EXPERIENCIA ÚNICA
- 35. Y escúchala en diferentes idiomas, para que aprendas a utilizar esta excelente herramienta de estudio que te ofrece Google
- 36. Una vez hemos ensayado con varios textos, deberemos ingresar al programa de PowerPoint y escoger el diseño de: "SOLO EL TÍTULO"
- 37. Y dentro de el deberás constestar, las siguientes preguntas: como te pareció esta herramienta, que importancia observcas en él, a que área en especial le serviría este medio y dinos porque lo recomiendas

38. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:

- a) Darás clic en el **BOTÓN DE OFFICE**
- b) Ahora clic en GUARDAR COMO
- c) Marcar el archivo con tu primer nombre y la palabra OCTAVO 29
- d) Ahora daremos clic donde dice ESCRITORIO
- e) Luego doble clic a tu carpeta llamada CLASE 27
- f) Luego darás clic donde GUARDAR
- g) Y Para terminar cerraremos el archivo por la X al igual que la página web

TRABAJO CUATRO

- 4. Para empezar deberemos dar clic en **INICIO** y luego dar clic en la opción **INTERNET** y así poder navegar
- 40. Ahora estando en la página de Google, deberemos dar clic inicialmente al comando de búsqueda **MÁS**, que tenemos en la parte superior y luego clic en **VIDEOS**

41. Una vez estamos en la opción videos, deberemos entonces escribir el nombre de tu canción favorita, un ejemplo puede ser: "ESCÁPATE CONMIGO REMIX", notarás que cuando presiones la tecla enter, nos mostrará todos los videos relacionados a este escrito, tal y como se muestra en el ejemplo:

42. Notaremos entonces como este automáticamente a medida que va escribiendo este lo va traduciendo, tal y como se muestra en el ejemplo:

43. Así que para escucharlo, simplemente daremos clic en el nombre del disco y este de inmediato te enviará al lugar a donde él lo encontró, es fabuloso

44. Para ver o buscar otro video, deberás dar clic en el botón **ATRÁS**, en caso de no verlo mira la flecha:

- Actions Edate Ver Hickord Microafors: Hermannerus Ayuda

 Si occepate commignerumis Buscar con G. +

 Wester of Busqueda Imagenes Play Roticias Ginail Docs Calendar Treductor Libros Mass

 GOORIC escapate conmignerumix

 Web

 Busqueda Aproximadamente 991 000 resultados (0.17 segundos)

 Safe Search moderado*

 Busqueda Aproximadamente 991 000 resultados (0.17 segundos)

 Safe Search moderado*

 Safe Search moderado*

 Busqueda Aproximadamente 991 000 resultados (0.17 segundos)

 Safe Search moderado*

 Safe S
- 45. O sea que puedes escribir el nombre de otra canción o artista y escucharlo si tu profesor te lo permite
- 46. Una vez hemos ensayado con varios videos, deberemos ingresar al programa de PowerPoint y escoger el diseño de: "SOLO EL TÍTULO"
- 47. Y dentro de el deberás constestar, las siguientes preguntas: como te pareció la clase de hoy, como te parecieron estas tres herramientas trabajadas y finalmente que fue lo que mas te gusto
- 48. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:
 - a) Darás clic en el **BOTÓN DE OFFICE**
 - b) Ahora clic en GUARDAR COMO
 - c) Marcar el archivo con tu primer nombre y la palabra OCTAVO 30
 - d) Ahora daremos clic donde dice **ESCRITORIO**
 - e) Luego doble clic a tu carpeta llamada CLASE 27
 - f) Luego darás clic donde GUARDAR

g) Y Para terminar cerraremos el archivo por la X al igual que la página web