

- ✓ **TEMAS:**
  - LOS BOTONES DE NUMERACIÓN Y VIÑETAS
  
- ✓ **OBJETIVOS:**
  - Reconocer la función de la NUMERACIÓN Y LAS VIÑETAS en los listados que se realizan en Microsoft Office Word
  
- ✓ **INDICADOR DE LOGRO:**
  - Aplica NUMERACIÓN Y VIÑETAS en los listados o textos que se digitan en Microsoft Office Word

## TEORÍA BÁSICA

### ¿Qué es el Botón de Numeración?

Un sistema de numeración es un conjunto de símbolos y reglas de generación que permiten construir todos los números válidos.

Ejemplo:

1. Casa
2. Hogar
3. Vivienda



### EL BOTÓN DE NUMERACIÓN

#### CLASES DE NUMERACIÓN

CON NÚMEROS	CON ROMANOS	CON LETRAS	CON PALABRAS
1) Sal	I. Clavos	a) Tela	Uno) Cilindro
2) Fab	II. Bisagras	b) Hilo	Dos) Chasis
3) Azúcar	III. Cemento	c) Vinilos	Tres) Cadenilla
4) Café	IV. Cal	d) Botones	Cuatro) Pistón
5) Atún	V. Tornillos	e) Aguja	Cinco) Carenaje

## PASOS PARA COLOCAR NUMERACIÓN DE LOS TEXTOS

- 1. Digitar la lista indicada**
- 2. Seleccionar el texto**
- 3. Dar clic al botón Numeración**
- 4. Seleccionar la numeración deseada**

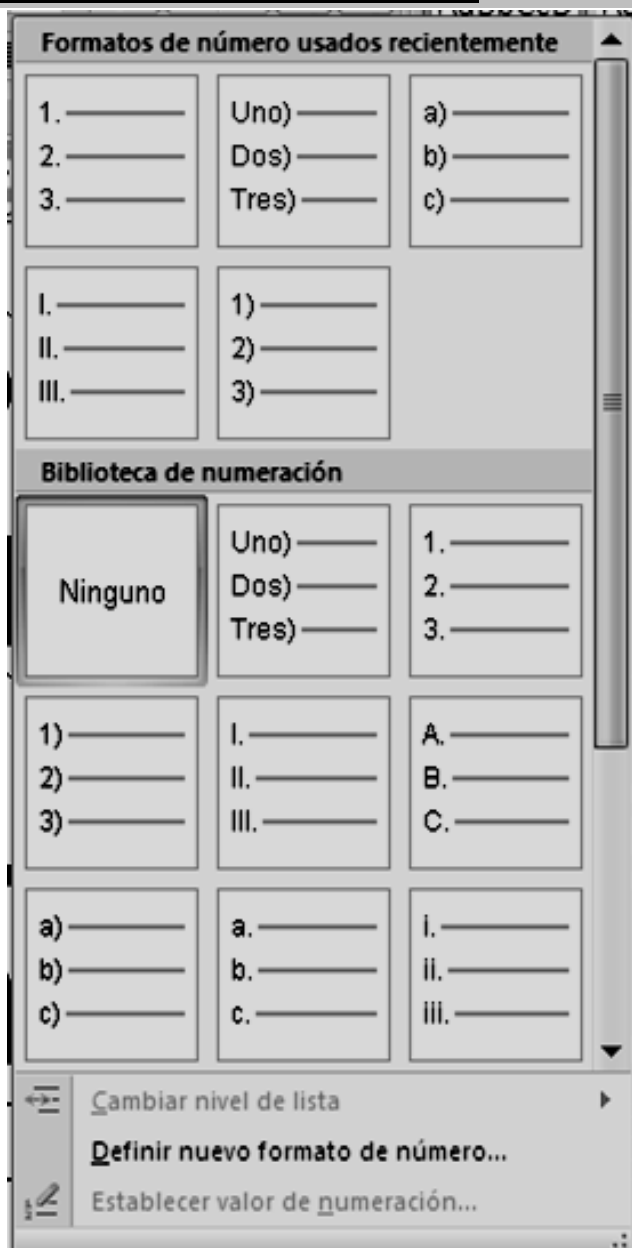
## CUADRO DE NUMERACIÓN

### ¿Qué es el Botón de viñetas?

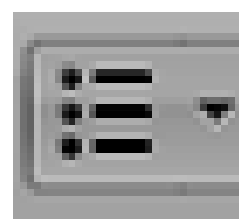
Dibujo que se pone como adorno al principio o fin de los libros y capítulos o en los márgenes de las páginas.

Ejemplo:

- ☸ Casa
- ☸ Hogar
- ☸ Vivienda



## EL BOTÓN DE NUMERACIÓN EJEMPLOS DE VIÑETAS



<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sal</li> <li>✓ Fab</li> <li>✓ Azúcar</li> <li>✓ Café</li> <li>✓ Atún</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clavos</li> <li>• Bisagras</li> <li>• Cemento</li> <li>• Cal</li> <li>• Tornillos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☸ Tela</li> <li>☸ Hilo</li> <li>☸ Vinilos</li> <li>☸ Botones</li> <li>☸ Agujas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶▶ Cilindro</li> <li>▶▶ Chasis</li> <li>▶▶ Cadenilla</li> <li>▶▶ Pistón</li> <li>▶▶ Carenaje</li> </ul>
--	---	--	--

## PASOS PARA COLOCAR VIÑETAS DE LOS TEXTOS

5. **Digitar la lista indicada**
6. **Seleccionar el texto**
7. **Dar clic al botón Viñetas**
8. **Seleccionar la viñeta deseada**

## TALLER TEÓRICO PARA RESOLVER

Y en base a la teoría anterior contestaremos el siguiente cuestionario:

1. ¿Qué es el Botón de Numeración?
2. Dibuje el Botón de numeración y viñetas
3. Realice 4 ejemplos de textos numerados, para mayor facilidad, puede realizar los que trae el material

CON NÚMEROS	CON ROMANOS	CON LETRAS	CON PALABRAS
1) 2) 3) 4) 5)	I. II. III. IV. V.	a) b) c) d) e)	Uno) Dos) Tres) Cuatro) Cinco)

4. Diga los pasos para numerar un texto
5. Dibuje o fotocopie el cuadro de Numeración
6. Defina que es una viñeta
7. Realice 4 ejemplos de textos con viñetas, para mayor facilidad, puede realizar los que trae el material

✓	●	🕷	▶▶
✓	●	🕷	▶▶
✓	●	🕷	▶▶
✓	●	🕷	▶▶
✓	●	🕷	▶▶

8. Diga los pasos para colocar una viñeta a un texto

TRABAJO PRÁCTICO

TRABAJO UNO

Muy bien ahora para realizar el siguiente ejercicio, debemos ingresar al programa de Word por medio de las teclas o con el Mouse, recuerda que los pasos para poder entrar son clic en **INICIO**, colocarás el Mouse en **TODOS LOS PROGRAMAS**, ahora en **MICROSOFT OFFICE** y finalmente clic en **MICROSOFT OFFICE WORD 2007**; ahora daremos clic donde dice **SIN ESPACIO**, en caso de no verlo, mira la flecha:

1. Estando dentro del programa de Word, antes de digitar el trabajo, deberás colocar tipo de letra **ARIAL NARROW, TAMAÑO 20 y COLOR PURPURA**

2. Al tenerlo deberás digitar el texto, tal y como se muestra en el ejemplo, teniendo en cuenta que entre párrafo y párrafo, deberá dar doble enter:

3. Una vez termino de escribir el texto, pasaremos el mouse por encima de las 3 primeras palabras, (**ARROZ, YUCA...**) con el clic sostenido

4. Luego daremos clic en la flechita de **NUMERACIÓN**, en caso de no verlo, mira la flecha:

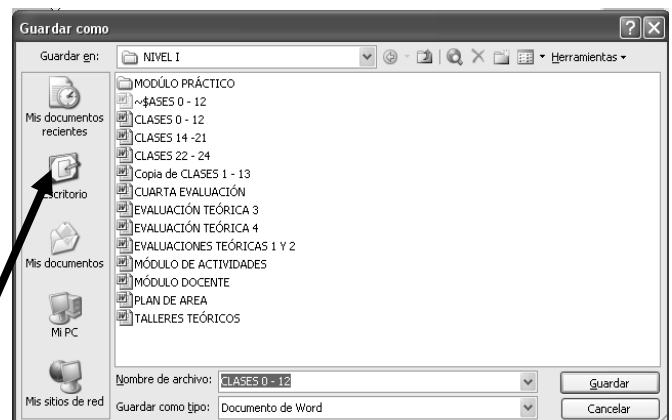
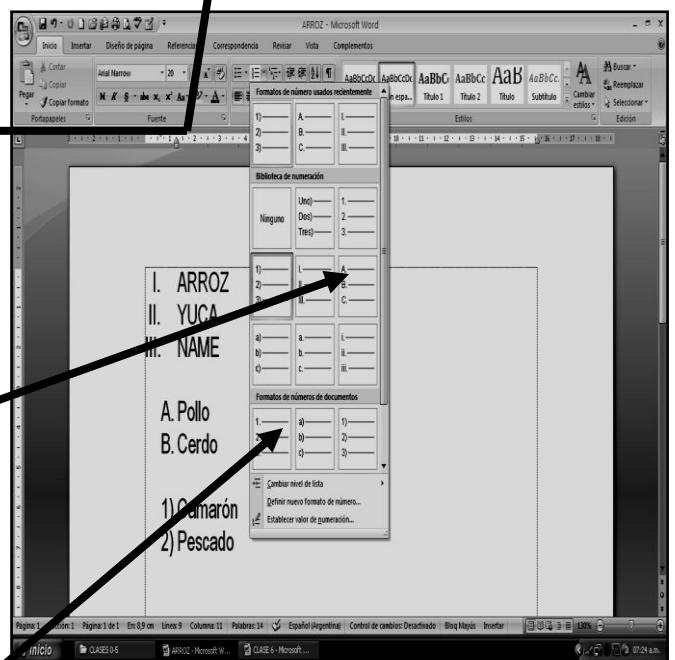
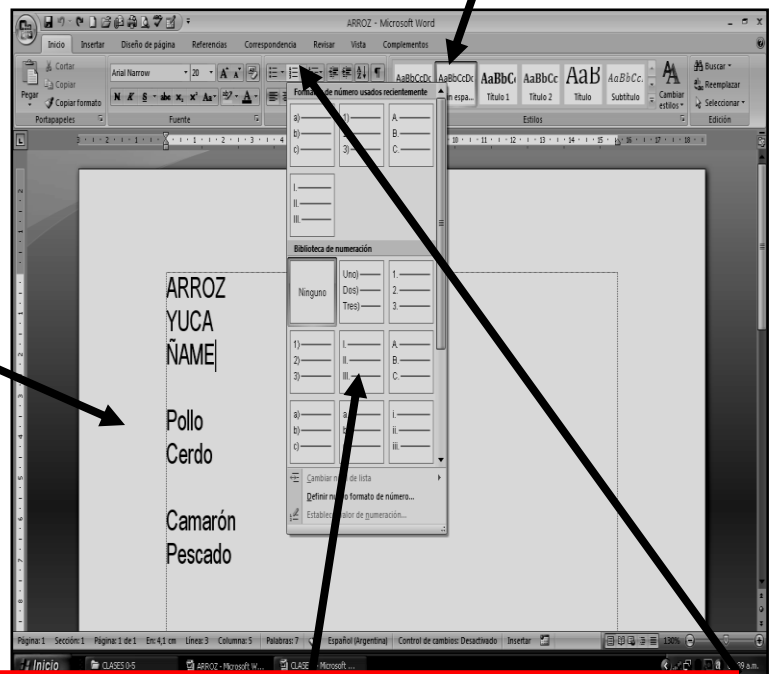
5. Y en la lista de nombres que se abren, deberás dar clic a una de **NUMERACIÓN CON ROMANOS**, en caso de no verlo, mira la flecha:

6. Ahora, pasaremos el mouse por encima de las otras 2 palabras (**pollo, cerdo**), con el clic sostenido, seguidamente daremos clic en la flechita de **NUMERACIÓN**, y en la lista de nombres que se abren, deberás dar clic a una de **NUMERACIÓN CON LETRAS MAYÚSCULAS**, en caso de no verlo, mira la flecha:

7. Finalmente, pasaremos el mouse por encima de las otras 2 palabras (**camarón, pescado...**), con el clic sostenido, luego daremos clic en la flechita de **NUMERACIÓN**, y en la lista de nombres que se abren, deberás dar clic a una de **NUMERACIÓN CON NÚMEROS**, en caso de no verlo, mira la flecha:

8. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:

- Darás clic en el **BOTÓN DE OFFICE**
- Ahora clic en **GUARDAR COMO**
- Marcar el archivo con tu primer nombre y la palabra **SÉPTIMO 8**
- Ahora daremos clic donde dice **ESCRITORIO**, en caso de no verlo, mira la flecha:
- Luego darás clic donde **GUARDAR**
- Para terminar cerraremos el archivo por la X



TRABAJO PRÁCTICO

TRABAJO DOS

Muy bien ahora para realizar el siguiente ejercicio, debemos ingresar al programa de Word por medio de las teclas o con el Mouse, recuerda que los pasos para poder entrar son clic en **INICIO**, colocarás el Mouse en **TODOS LOS PROGRAMAS**, ahora en **MICROSOFT OFFICE** y finalmente clic en **MICROSOFT OFFICE WORD 2007**; ahora daremos clic donde dice **SIN ESPACIO**, en caso de no verlo, mira la flecha:

9. Estando dentro del programa de Word, antes de digitar el trabajo, deberás colocar tipo de letra **Cooper Black**, **TAMAÑO 22** y **COLOR NARANJA**

10. Al tenerlo deberás digitar el texto, tal y como se muestra en el ejemplo, teniendo en cuenta que entre párrafo y párrafo, deberá dar doble enter:

11. Una vez termino de escribir el texto, pasaremos el mouse por encima de las 2 primeras palabras, (**MANGO, FRESA**) con el clic sostenido

12. Luego daremos clic en la flechita de **VIÑETAS**, en caso de no verlo, mira la flecha:

13. Y en la lista de nombres que se abren, deberás dar clic a una de **VIÑETAS CON CHULO**, en caso de no verlo, mira la flecha:

14. Ahora, pasaremos el mouse por encima de las otras 2 palabras (**UVA, MORA**), con el clic sostenido, seguidamente daremos clic en la flechita de **VIÑETAS**, y en la lista de nombres que se abren, deberás dar clic a una de **VIÑETAS CON DIAMANTE**, en caso de no verlo, mira la flecha:

15. Finalmente, pasaremos el mouse por encima de las otras 2 palabras (**NARANJA, MANDARINA**), con el clic sostenido, luego daremos clic en la flechita de **VIÑETAS**, y en la lista de nombres que se abren, deberás dar clic a una de **VIÑETAS CON PUNTO NEGRO**, en caso de no verlo, mira la flecha:

16. Cuando termine guarde este archivo con los siguientes pasos:

- Darás clic en el **BOTÓN DE OFFICE**
- Ahora clic en **GUARDAR COMO**
- Marcar el archivo con tu primer nombre y la palabra **SÉPTIMO 9**
- Ahora daremos clic donde dice **ESCRITORIO**, en caso de no verlo, mira la flecha:
- Luego darás clic donde **GUARDAR**
- Para terminar cerraremos el archivo por la X

